Отчет об исполнении Плана противодействия коррупции

государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Новосибирской области
«Областной центр детского (юношеского)
технического творчества «Автомотоцентр»
за 2019 год

№ пп	Мероприятие	Срок испол-нения	Ответственные исполнители	Информация об исполнении
1	2	3	4	
1 Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении				
1.1	Определение конкретных мероприятий (применительно к учреждению), направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.	до 1 июня 2019 года	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Мероприятия определены в Плане противодействия коррупции.
1.1.1	Содействие в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в Учреждении.	по необходимости	Директор, комиссия по урегулированию случаев конфликта интересов	Случаев конфликта интересов в Учреждении не было.
1.1.2	Организация контроля за соблюдением работниками Учреждения кодекса этики и служебного поведения.	постоянно	Начальники отделов	Контроль осуществляется постоянно.
1.1.3	Принятие мер направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок, проводимых надзорными органами.	по результатам проверки	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Нарушений антикоррупционного законодательства по результатам проверок, проводимых надзорными органами, выявлено не было.
1.1.4	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из Учреждения.	в течение года	Начальник учебно-методического отдела	На официальном сайте и информационных стендах Учреждения размещено: - Положение о порядке зачисления, перевода, организации обучения, отчисления и восстановления обучающихся ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр»; - документы необходимые

				для приема (перечень и образцы); - ресурсы для родителей по работе в Навигаторе дополнительного образования; - информация о вакантных местах для приема (перевода) обучающихся. Осуществляется мониторинг набора обучающихся в группы. Родители (законные представители) знакомятся с нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения и отчетными документами по этой деятельности.
1.1.5	Использование прямых телефонных линий с директором Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	постоянно	Директор	Директором используется прямая телефонная линия.
1.1.6	Организация личного приема граждан директором Учреждения.	постоянно	Директор	Осуществляется личный прием граждан директором Учреждением.
1.1.7	Работа комиссии по распределению стимулирующих выплат.	постоянно	Директор, комиссия по распределению стимулирующих выплат	Заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат проводятся ежемесячно.
1.1.8	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации; - аттестация педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности Учреждения; - создание системы информирования Минобрнауки НСО, общественности, о	постоянно	Начальник учебно-методического отдела	*Организация и проведение итоговой аттестации* Проводится в соответствии с Положением о формах, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр», которое размещено на официальном сайте Учреждения. Создается и утверждается состав аттестационной комиссии, программа проведения. Ведется методическое сопровождение, контроль процедуры подготовки, проведения и подведения итогов.

	качестве образования в Учреждении; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - соблюдение правил итоговой аттестации обучающихся Учреждения.			По итогам проведения подготавливается аналитическая справка. Приказы о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся: № 43 от 12.05.2020, № 47 от 22.06.2020. *Аттестация педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей в целях подтверждения соответствия занимаемой должности* проводится в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр». (приказ № 41/1 от 30.04.2020 «О проведении аттестации педагогических работников», № 45/1 от 10.06.2020 «Об итогах аттестации»). *Аттестация педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей в целях установления квалификационной категории* проводится в соответствии с приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (приказы ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр» № 95-к от 25.03.2020, № 96-к от 25.03.2020, № 97-к от 25.03.2020, № 119-к от 20.07.2020 «Об изменении оплаты труда») *Мониторинговые исследования в сфере образования* Ежегодно проводится самообследование Учреждения. Отчет о результатах самообследования

				Учреждения за 2019 год размещен на официальном сайте Новосибирского Института Мониторинга и Развития Образования и на сайте Учреждения в разделе Документы. *Статистические наблюдения* Заполняются формы федерального статистического наблюдения № 1-ДОП, № 1-ДО за 2019 год. *Самоанализ деятельности Учреждения* Проведен анализ деятельности ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр» за 2019-2020 учебный год. *Соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)* В Учреждении осуществляется мониторинг качества образования. *Соблюдение правил итоговой аттестации обучающихся Учреждения* Итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о формах, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр».
1.1.9	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	Директор, начальник учебно-методического отдела, начальник отдела организационно-массовой и воспитательной работы	Постоянно ведется контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).
1.1.10	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда.	постоянно	Директор	Контроль осуществляется постоянно.

1.1.11	Усиление персональной ответственности работников Учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	Начальники отделов	Постоянно ведется работа по информированию работников Учреждения о персональной ответственности за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.
1.1.12	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Директор	Случаев привлечения к дисциплинарной ответственности работников не было.
1.1.13	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки).	постоянно	Ведущий юрисконсульт, контрактный управляющий	В договоры вносятся положения о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка).
1.1.14	Введение в должностные инструкции обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением коррупции.	постоянно	Специалист по кадрам	В должностные инструкции внесены обязанности работников Учреждения, связанные с предупреждением коррупции.
1.1.15	Введение процедур защиты работников Учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения.	постоянно	Директор, начальники отделов	Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Учреждения, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.
1.2	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по	до 1 июня 2019 года	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Оценка коррупционных рисков проведена, предложения разработаны.

	совершенствованию антикоррупционных мер.			
1.3	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции.	постоянно	Директор	Фактов, связанных с проявлением коррупции не было.
1.4	Анализ оценки эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной (текущий) год.	ежеквартально	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Анализ оценки эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции проведен, предложения предоставлены.
2 Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников				
2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	в течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/ при приеме на работу	Специалист по кадрам, секретарь директора	Осуществляется постоянно.
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед.	по отдельному графику	Начальник учебно-методического отдела, начальник отдела организационно-массовой и воспитательной работы, педагоги-организаторы	На Общем собрании трудового коллектива работников 28.08.2019 проведено информирование работников о положениях антикоррупционного законодательства и о локальных правовых актах по вопросам предупреждения коррупции. Также для информирования осуществляется рассылка материалов по электронной почте.
2.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур осуществляется по мере необходимости.

3 Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации				
3.1	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции.	постоянно по мере необходимости	Начальник отдела организационно-массовой и воспитательной работы	Информация размещена.
3.2	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Учреждения, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни Учреждения.	постоянно	Начальник отдела организационно-массовой и воспитательной работы	Информация размещается своевременно.
3.3	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями приёма в Учреждение.	сентябрь, май 2019	Начальник учебно-методического отдела, работники учебно-методического отдела	Проведена презентация Учреждения в образовательных организациях города и области. Дети и родители знакомятся с объединениями и условиями приема.
4 Работа с педагогическим составом				
4.1	Семинар «Работа педагогов Учреждения по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся».	сентябрь 2019	Начальник отдела организационно-массовой и воспитательной работы	Семинар проведен.
5 Организация взаимодействия с родителями и общественностью				
5.1	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг».	май 2019	Начальник учебно-методического отдела	Проведена независимая оценка качества образования Организован онлайн опрос получателей услуг о качестве условий осуществления образовательной деятельности. Обследованы условия доступной среды.
5.2	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) родительского собрания на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	декабрь 2019	Начальник отдела организационно-массовой и воспитательной работы	Проведен онлайн лекторий по теме «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».

6 Антикоррупционное образование и воспитание обучающихся				
6.1	Проведение бесед в творческих объединениях на тему «Мои права и обязанности».	сентябрь-октябрь 2019	Педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели	Проведена беседа «Мои права и обязанности».
6.2	Организация и проведение мероприятий посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): - проведение информационных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Учреждении.	декабрь 2019	Начальник учебно-методического отдела, начальник отдела организационно-массовой и воспитательной работы, педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели	Проведен онлайн лекторий по теме «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». Проведен анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Учреждении.
6.3	Социологический опрос «Отношение обучающихся Учреждения к явлениям коррупции».	октябрь 2019	Начальник отдела организационно-массовой и воспитательной работы	Опрос проведен.
6.4	Разработка и выпуск памяток для обучающихся «Мои права».	сентябрь 2019	Начальник отдела организационно-массовой и воспитательной работы	Подготовлена памятка для обучающихся «Мои права».
7 Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Учреждения в целях предупреждения коррупции				
7.1	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	в течение года	Директор	Контроль осуществляется постоянно.
7.2	Размещение на официальном сайте Учреждения государственного задания с отчётом о его исполнении, плана финансово-экономической деятельности.	в течение года по мере необходимости	Начальник отдела организационно-массовой и воспитательной работы	Информация размещена.