Утвержден
приказом директора
ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр»
от 27.11.2020 № 87

Отчет об исполнении Плана противодействия коррупции

государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Новосибирской области
«Областной центр детского (юношеского)
технического творчества «Автомотоцентр»
за 2020 год

№ пп	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Информация об исполнении
1	2	3	4	
1 Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении				
1.1	Определение конкретных мероприятий (применительно к учреждению), направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.	до 1 июня 2020 года	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Мероприятия определены в Плане противодействия коррупции.
1.1.1	Содействие в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в Учреждении.	по необходимости	Директор, комиссия по урегулированию случаев конфликта интересов	Конфликт интересов урегулирован, соответствующие договоры расторгнуты.
1.1.2	Организация контроля за соблюдением работниками Учреждения кодекса этики и служебного поведения.	постоянно	Начальники отделов	Контроль осуществляется постоянно.
1.1.3	Принятие мер направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок, проводимых надзорными органами.	по результатам проверки	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Актуализированы меры по предупреждению коррупции в Учреждении с учетом замечаний и методических рекомендаций. Приняты меры по устранению нарушений, установленных актом проверки министерства образования Новосибирской области.

1.1.4	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из Учреждения.	в течение года	Начальник учебно-методического отдела	На официальном сайте и информационных стендах Учреждения размещено: - Положение о порядке зачисления, перевода, организации обучения, отчисления и восстановления обучающихся ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр»; - документы необходимые для приема (перечень и образцы); - ресурсы для родителей по работе в Навигаторе дополнительного образования; - информация о вакантных местах для приема (перевода) обучающихся. Осуществляется мониторинг набора обучающихся в группы. Родители (законные представители) знакомятся с нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения и отчетными документами по этой деятельности.
1.1.5	Использование прямых телефонных линий с директором Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Директор	Директором используется прямая телефонная линия.
1.1.6	Организация личного приема граждан директором Учреждения.	постоянно	Директор	Осуществляется личный прием граждан директором Учреждением.
1.1.7	Работа комиссии по распределению стимулирующих выплат.	постоянно	Директор, комиссия по распределению стимулирующих выплат	Заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат проводятся ежемесячно.

1.1.8	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации; - аттестация педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности Учреждения; - создание системы информирования министерства образования Новосибирской области, общественности, о качестве образования в Учреждении; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - соблюдение правил итоговой аттестации обучающихся Учреждения.	постоянно	Начальник учебно-методического отдела	*Организация и проведение итоговой аттестации* Проводится в соответствии с Положением о формах, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр», которое размещено на официальном сайте Учреждения. Создается и утверждается состав аттестационной комиссии, программа проведения. Ведется методическое сопровождение, контроль процедуры подготовки, проведения и подведения итогов. По итогам проведения подготавливается аналитическая справка. Приказы о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся: № 43 от 12.05.2020, № 47 от 22.06.2020. *Аттестация педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей в целях подтверждения соответствия занимаемой должности* проводится в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр» (Приказ № 41/1 от 30.04.2020 «О проведении аттестации педагогических работников», № 45/1 от 10.06.2020 «Об итогах аттестации») *Аттестация педагогов дополнительного*

				образования, тренеров-преподавателей в целях установления квалификационной категории проводится в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 N 276 Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (Приказы ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр» № 95-к от 25.03.2020, № 96-к от 25.03.2020, № 97-к от 25.03.2020, № 119-к от 20.07.2020 «Об изменении оплаты труда») *Мониторинговые исследования в сфере образования* Ежегодно проводится самообследование Учреждения. Отчет о результатах самообследования Учреждения за 2019 год размещен на официальном сайте Новосибирского Института Мониторинга и Развития Образования и на сайте Учреждения в разделе Документы. *Статистические наблюдения* Заполняются формы федерального статистического наблюдения № 1-ДОП, № 1-ДО за 2019 год. *Самоанализ деятельности Учреждения* Проведен анализ деятельности ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр» за 2019-2020 учебный год. *Соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы,*

				условия) В Учреждении осуществляется мониторинг качества образования. *Соблюдение правил итоговой аттестации обучающихся Учреждения* Итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о формах, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр».
1.1.9	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	Директор, начальник учебно-методического отдела, начальник отдела организационно-массовой и воспитательной работы	Постоянно ведется контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).
1.1.10	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда.	постоянно	Директор	Контроль осуществляется постоянно.
1.1.11	Усиление персональной ответственности работников Учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	Начальники отделов	Постоянно ведется работа по информированию работников Учреждения о персональной ответственности за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.
1.1.12	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Директор	Случаев привлечения к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикорупционного законодательства, не было.
1.1.13	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных	постоянно	Ведущий юрисконсульт, контрактный управляющий	В договоры вносятся положения о соблюдении антикоррупционных стандартов

	стандартов (антикоррупционной оговорки).			(антикоррупционная оговорка).
1.1.14	Введение в трудовые договоры работников Учреждения антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением коррупции.	постоянно	Специалист по кадрам	В трудовые договоры работников внесены антикоррупционные положения и должностные инструкции внесены обязанности работников Учреждения, связанные с предупреждением коррупции.
1.1.15	Введение процедур защиты работников Учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения.	постоянно	Директор, начальники отделов	Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Учреждения, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.
1.2	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер.	до 1 июня 2020 года	Начальники отделов, главный бухгалтер	Оценка коррупционных рисков проведена, предложения разработаны.
1.3	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции.	постоянно	Директор	Взаимодействие с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции осуществлялось.
1.4	Анализ оценки эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в Учреждении на	ежеквартально	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Анализ оценки эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции проведен, предложения предоставлены.

	очередной (текущий) год.			
2 Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников				
2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	в течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Специалист по кадрам, секретарь директора	Осуществляется постоянно.
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед.	по отдельному графику	Начальник учебно-методического отдела, начальник отдела организационно-массовой и воспитательной работы, педагоги-организаторы	Информирование работников о положениях антикоррупционного законодательства и о локальных правовых актах по вопросам предупреждения коррупции запланировано на декабрь 2020 в рамках общего собрания трудового коллектива работников. Также для информирования осуществляется рассылка материалов по электронной почте.
2.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	постоянно	Начальники отделов	Консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур осуществляется по мере необходимости.
3 Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации				
3.1	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции.	постоянно по мере необходимости	Начальник отдела организационно-массовой и воспитательной работы	Информация размещена.
3.2	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Учреждения, выпусков печатной продукции о	постоянно	Начальник отдела организационно-массовой и воспитательной работы	Информация размещается своевременно.

	проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни Учреждения.			
3.3	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями приёма в Учреждение.	май, сентябрь 2020	Начальник учебно-методического отдела, работники учебно-методического отдела	Проведена презентация учреждения в образовательных организациях города и области. Дети и родители знакомятся с объединениями и условиями приема.
4 Работа с педагогическим составом				
4.1	Доклад на тему «Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся».	декабрь 2020	Начальник отдела организационно-массовой и воспитательной работы	План работы Педагогического совета на 2020-2021 учебный год (Приказ № 65 от 28.08.2020 «Об организации деятельности педагогического совета ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр» на 2020-2021 учебный год».
5 Организация взаимодействия с родителями и общественностью				
5.1	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг».	июль - сентябрь 2020	Начальник учебно-методического отдела	*Независимая оценка качества образования* Организован онлайн опрос получателей услуг о качестве условий осуществления образовательной деятельности. В опросе приняло участие 194 человека. Обследованы условия доступной среды.
5.2	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) родительского онлайн лектория на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	декабрь 2020	Начальник отдела организационно-массовой и воспитательной работы	
6 Антикоррупционное образование и воспитание обучающихся				
6.1	Организация и проведение мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): - разработка и выпуск памяток для обучающихся; - проведение бесед в объединениях на тему «Мои права и обязанности»; - проведение информационных часов для родителей на тему «Защита	ноябрь - декабрь 2020	Начальник учебно-методического отдела, начальник отдела организационно-массовой и воспитательной работы, педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели	Проведена беседа «Мои права и обязанности».

	законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».			
7 Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Учреждения в целях предупреждения коррупции				
7.1	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	в течение года	Директор	Контроль осуществляется постоянно.
7.2	Размещение на официальном сайте Учреждения государственного задания с отчётом о его исполнении, плана финансово-хозяйственной деятельности.	в течение года по мере необходимости	Начальник отдела организационно-массовой и воспитательной работы	Информация размещается своевременно.
7.3	Анализ исполнения Плана противодействия коррупции в Учреждении.	декабрь 2020	Директор	