МИНОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Новосибирской области

«ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА «АВТОМОТОЦЕНТР»

(ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр»)

П Р И К А З

22 декабря 2022 г. № 151/1

г. Новосибирск

Об утверждении отчета об исполнении плана противодействия коррупции государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Новосибирской области «Областной центр детского (юношеского) технического творчества «Автомотоцентр» за 2022 год

На основании требований статьи 13.3 ФЗ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с планом противодействия коррупции ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр» на 2021-2024 гг. приказываю:

1. Утвердить отчет об исполнении плана противодействия коррупции ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр» за 2022 год.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор А.В. Борода

Утвержден
Приказом директора
ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр»
От 22.12.2022 г. № 151/1

Отчет об исполнении Плана противодействия коррупции

государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Новосибирской области
«Областной центр детского (юношеского)
технического творчества «Автомотоцентр»
за 2022 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Информация об исполнении
1	2	3	4	5
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Новосибирской области «Областной центр детского (юношеского) технического творчества «Автомотоцентр» (далее – Учреждение)				
1.1	Определение конкретных мероприятий (применительно к Учреждению), направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России 2019 года, постановления Губернатора Новосибирской области от 27.09.2021 № 194 «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Новосибирской области на 2021-2024 годы».	В течение 2021-2024 годов, один раз в год	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Мероприятия определены в Плане противодействия коррупции
1.1.1	Содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в Учреждении	В течение 2021-2024 годов, по мере необходимости	Директор, комиссия по урегулированию случаев конфликтов интересов	В 2022 г. сообщений о наличии личной заинтересованности не поступало
1.1.2	Организация контроля за соблюдением работниками Учреждения кодекса этики и служебного поведения.	В течение 2021-2024 годов, постоянно	Начальники отделов	Контроль осуществляется постоянно

1.1.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок, проводимых надзорными органами.	По результатам проверки	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Нарушений и проверок не было
1.1.4	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из Учреждения.	В течение 2021-2024 годов, постоянно	Начальник учебно-методического отдела	На официальном сайте и информационных стендах Учреждения размещено: - Положение о порядке зачисления, перевода, организации обучения, отчисления и восстановления, обучающихся ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр»; - документы необходимые для приема (перечень, образцы); - ресурсы для родителей по работе в Навигаторе дополнительного образования; - информация о вакантных местах для приема (перевода) обучающихся. Осуществляется мониторинг набора обучающихся в группы. Родители (законные представители) знакомятся с нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения и отчетными документами по этой деятельности.
1.1.5	Использования прямых телефонных линий с директором Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение 2021-2024 годов, постоянно	Директор	Директором используется прямая телефонная линия.

1.1.6	Организация личного приема граждан директором Учреждения.	В течение 2021-2024 годов, постоянно	Директор	Осуществляется личный прием граждан директором учреждения.
1.1.7	Работа комиссии по распределению стимулирующих выплат.	В течение 2021-2024 годов, не реже одного раза в месяц	Директор, комиссия по распределению стимулирующих выплат	Заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат проводятся ежемесячно.
1.1.8	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации; - аттестация педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей; - самоанализ деятельности Учреждения; - соблюдение правил итоговой аттестации обучающихся Учреждения.	В течение 2021-2024 годов, постоянно	Начальник учебно-методического отдела	Организация и проведение итоговой аттестации проводится в соответствии с Положением о формах, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр», которое размещено на официальном сайте Учреждения. Создается и утверждается состав аттестационной комиссии, программа проведения. Ведется методическое сопровождение, контроль процедуры подготовки, проведения и подведения итогов. По итогам проведения подготавливается аналитическая справка. Приказы о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся: № 58 от 26.04.2022, № 60/1, 28.04.2022, № 78 от 20.06.2022 г., № 87 от 17.08.2022 г., № 125 от 25.10.2022 г. Аттестация педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности ГБУ ДО НСО

				«Автомотоцентр». Аттестация педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей в целях установления квалификационной категории проводится в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Мониторинговые исследования в сфере образования. Ежегодно проводится самообследование Учреждения. Отчет о результатах самообследования Учреждения размещен на официальном сайте Новосибирского института Мониторинга и развития Образования и на сайте Учреждения в разделе Документы. Статистические наблюдения. Заполняются формы федерального статистического наблюдения № 1-ДОП, № 1-ДО за 2022 год. Самоанализ деятельности Учреждения. Проведен анализ деятельности ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр» за 2021-2022 учебный год. Соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия). В Учреждении осуществляется мониторинг качества

				образования. Соблюдение правил итоговой аттестации обучающихся Учреждения. Итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о формах, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр».
1.1.9	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение 2021-2024 годов, постоянно	Директор, начальник учебно-методического отдела, начальник отдела организационно-массовой, воспитательной работы и профилактики детского дорожно-транспортного травматизма	Постоянно ведется контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).
1.1.10	Усиление персональной ответственности работников Учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение 2021-2024 года, постоянно	Начальники отделов	Постоянно ведется работа по информированию работников Учреждения о персональной ответственности за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.
1.1.11	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор	Случаев привлечения к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства не было.
1.1.12	Включение в трудовые договоры работников Учреждения антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением коррупции.	В течение 2021-2024 года, постоянно	Специалист по кадрам	В трудовые договоры работников включаются антикоррупционные положения, в должностные инструкции включаются обязанности работников

				Учреждения, связанные с предупреждением коррупции.
1.1.13	Введение процедур защиты работников Учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения.	В течение 2021-2024 годов, постоянно	Директор, начальники отделов	Учреждение принимает на себя обязательство от каких-либо санкций в отношении работников Учреждения, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершения коррупционного правонарушения.
1.2	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер.	В течение 2021-2024 годов, один раз в год, до 1 августа	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Оценка коррупционных рисков проведена, предложения разработаны.
1.3	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	В течение 2021-2024 годов, постоянно	Директор	Фактов проявления коррупции не было.
1.4	Анализ оценки эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной (текущий) период.	В течение 2021-2024 годов, ежеквартально	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Анализ оценки эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции проведен, предложения предоставлены.
1.5	Актуализация локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции Учреждения в	В течение 2021-2024 годов, 2 раза в год (или по мере необходимости)	Комиссия по противодействию коррупции	Локальные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции Учреждения

	целях приведения в соответствие с действующим законодательством, а также в иных случаях возникновения необходимости внесения изменений.			актуализированы.
1.6	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов и проектов локальных актов Учреждения.	В течение 2021-2024 годов, постоянно	Комиссия по проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов и проектов локальных актов Учреждения	Антикоррупционная экспертиза локальных актов и проектов локальных актов Учреждения проводится.
2. Соблюдение системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции руководителем Учреждения				
2.1	Исполнение обязанности по представлению сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором Учреждения, а также в отношении супруги и несовершеннолетних детей.	Ежегодно, в рамках декларационной кампании	Директор	Сведения предоставлены.
2.2	Исполнение обязанности по предоставлению сведений о своих расходах директором Учреждения, а также в отношении супруги и несовершеннолетних детей.	Ежегодно, в рамках декларационной кампании	Директор	Сведения предоставлены.
3. Совершенствование мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения				
3.1	Обеспечение строгого соблюдения законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг Учреждения.	В течение 2021-2024 годов, постоянно	Контрактный управляющий	Законодательство строго соблюдается.
3.2	Совершенствование мер, направленных на предупреждение и пресечение нарушений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения, в том числе в целях исключения аффилированности.	В течение 2021-2024 годов, постоянно	Контрактный управляющий	Меры регулярно совершенствуются
3.3	Включение в договоры (контракты) Учреждения положений о соблюдении антикоррупционных стандартов	В течение 2021-2024 годов, постоянно	Контрактный управляющий	В договоры (контракты) включаются положения о соблюдении антикоррупционных

	(антикоррупционной оговорки)			стандартов (антикоррупционная оговорка).
4. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников				
4.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	В течение 2021-2024 годов, в течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Ведущий юрисконсульт, специалист по кадрам	Осуществляется постоянно.
4.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед.	В течение 2021-2024 годов, один раз в год	Комиссия по противодействию коррупции	22.12.2022 проведено Общего собрания трудового коллектива работников, в том числе с целью информирования и проведения опроса работников о положениях антикоррупционного законодательства и о локальных правовых актах по вопросам предупреждения коррупции.
4.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	В течение 2021-2024 годов, постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур осуществляется по мере необходимости.
4.4	Организация ежегодного обучения работников Учреждения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	В течение 2021-2024 годов, один раз в год	Директор	Получение дополнительного профессионального образования по программам в области противодействия коррупции ответственным лицом запланировано на 2023 год.
5. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения				
5.1	Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения в сети интернет информации о своей деятельности в сфере противодействия коррупции и поддержания ее в актуальном состоянии (размещение информации о реализации мер по противодействию коррупции в	В течение 2021-2024 годов, постоянно по мере необходимости	Начальник хозяйственного отдела, ответственные по Плану противодействия коррупции исполнители, инженер-программист	Информация размещена и актуализирована.

	Учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции).			
5.2	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Учреждения, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни Учреждения.	В течение 2021-2024 годов, постоянно	Начальник хозяйственного отдела, ответственные по Плану противодействия коррупции исполнители, инженер-программист	Информация размещается своевременно
5.3	Проведение мероприятий с целью ознакомления родителей (законных представителей) с условиями приема в Учреждение	В течение 2021-2024 годов, сентябрь	Начальник учебно-методического отдела, работники учебно-методического отдела	Проведена презентация учреждения в образовательных организациях города и области. Дети и родители знакомятся с объединениями и условиями приема.
6. Повышение эффективности популяризации в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания.				
6.1	Организация и проведение часов антикоррупционного просвещения, открытых уроков, лекций в Учреждении в целях формирования правовых знаний в области противодействия коррупции, антикоррупционных стандартов поведения обучающихся и родителей.	В течение 2021-2024 годов, один раз в полугодие	Начальник учебно-методического отдела, начальник отдела организационно-массовой, воспитательной работы и профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели.	Проведена неделя мероприятий по борьбе с коррупцией: Проведены информационные онлайн-минутки для родителей «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; Проведены беседы с воспитанниками учреждения на тему «Мои права и обязанности», посвященные Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря). Информация о проведенных мероприятиях размещена на официальном сайте учреждения.
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Учреждения в целях предупреждения коррупции.				
7.1	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	В течение 2021-2024 годов, постоянно	Директор	Контроль осуществляется постоянно.
7.2	Размещение на официальном сайте Учреждения государственного задания	В течение 2021-2024 годов, по мере необходимости	Главный бухгалтер, начальник отдела организационно-массовой,	Информация размещается своевременно.

	с отчетом о его исполнении, плана финансово-хозяйственной деятельности.		воспитательной работы и профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, инженер-программист	
7.3	Анализ исполнения Плана противодействия коррупции в Учреждении и подготовка отчета об исполнении Плана противодействия коррупции в Учреждении (после утверждения отчет размещается на официальном сайте Учреждения).	В течение 2021-2024 годов, до 15 декабря	Начальник хозяйственного отдела	Анализ проведен, отчет подготовлен.
7.4	Обеспечение рассмотрения ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции в Учреждении отчета об исполнении Плана противодействия коррупции в Учреждении на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	В течение 2021-2024 годов, до 20 декабря	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Доклад и отчет рассмотрены.